

УТВЕРЖДЕН

99940369.62001-01 96 01-ЛУ

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«ТОТЭРА»**

Руководство пользователя

99940369.62001-01 96 01

Листов 30

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2024

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя (далее – Руководство) для программного обеспечения «ТОТЭРА».

Руководство содержит общие сведения о программном обеспечении, его характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации программного обеспечения.

Руководство разработано с учетом положений ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Наименование	4
1.2. Назначение	4
1.2.1. Функциональное назначение	4
1.2.2. Эксплуатационное назначение	4
1.3. Функции ПО	4
2. Описание характеристик ПО	5
2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО	5
2.2. Состав ПО	5
2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО	5
2.4. Уровень квалификации пользователя	6
3. Установка и подготовка к работе	7
4. Работа с «ТОТЭРА»	8
4.1. Типовые операции	8
4.1.1. Регистрация нового аккаунта пользователя, вход и выход	8
4.1.2. Просмотр доступных к покупке курсов и их приобретение	12
4.1.3. Прохождение курса	15
4.1.4. Создание и публикация курса	16
4.1.5. Привязка банковской карты к пользовательскому аккаунту	25
4.2. Решение проблем	27
4.2.1. Техническая поддержка	27
4.2.2. Типовые проблемы	27
Перечень сокращений	29

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование

Полное наименование программы: «ТОТЭРА».

В рамках настоящего документа употребляется также обозначение «ПО».

Обозначение: 99940369.62001-01.

«ТОТЭРА» – российское программное обеспечение. Организация-разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «ТОТЭРА» (ООО «ТОТЭРА»).

Сайт организации-разработчика: <https://totera.ru/>.

Организация-правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «ТОТЭРА» (ООО «ТОТЭРА»).

1.2. Назначение

1.2.1. Функциональное назначение

Программное обеспечение «ТОТЭРА» предназначено для автоматизации взаимодействия между авторами учебных курсов и их потребителями в формате онлайн-сервиса.

1.2.2. Эксплуатационное назначение

Программное обеспечение «ТОТЭРА» реализовано в виде веб-приложения и распространяется по модели SaaS.

1.3. Функции ПО

Основными функциями ПО являются:

- для авторов курсов:
 - создание курса;
 - публикация курса;
- для потребителей курсов:
 - просмотр доступных курсов;
 - приобретение выбранного курса;
 - прохождение курса.

2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК ПО

2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО

Перечень общего программного обеспечения (ОПО), которое должно быть установлено для серверной части ПО:

- ОС AlmaLinux (версия 9 и выше);
- СУБД PostgreSQL.

Для функционирования клиентской части веб-приложения на пользовательской ПЭВМ должна быть установлена актуальная версия любого веб-браузера.

2.2. Состав ПО

ПО реализовано в виде веб-приложения, распространяемого по модели SaaS.

ПО состоит из следующих компонентов:

- серверная часть («Back end»);
- клиентская часть («Front end»).

Серверная часть обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- ведение внутренней базы данных;
- управление настройками ПО;
- журналирование работы ПО;
- предоставление программного интерфейса взаимодействия (API) для клиентской части.

Клиентская часть функционирует в рамках веб-браузера на ПЭВМ пользователя. Клиентская часть ПО реализует функции взаимодействия с пользователем с использованием графического пользовательского интерфейса.

Пользовательский интерфейс ПО реализован на основе веб-технологий и обеспечивает возможность работы пользователя с ПО с использованием веб-браузера актуальной версии.

2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО

Клиентская часть ПО выполняется в рамках веб-браузера на стационарной или переносной ПЭВМ.

ПЭВМ должна иметь характеристики не хуже:

- центральный процессор: Intel Core i3, 1 ГГц (или эквивалент);
- объем оперативной памяти: 2 ГБ;
- свободное место на жестком диске: 10 Гб;
- сетевая плата: Ethernet 10 Мбит/с (или адаптер Wi-Fi).

Приведенные выше требования к техническим средствам являются минимально допустимыми. Применение более производительных технических средств улучшает эксплуатационные свойства ПО.

2.4. Уровень квалификации пользователя

Эксплуатация выполняется конечными пользователями, которые должны обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки работы на персональном компьютере;
- навыки работы с веб-приложениями с использованием веб-браузера;
- знание общих принципов функционирования компьютерных сетей.

3. УСТАНОВКА И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Установка ПО конечными пользователями не выполняется. Конечные пользователи получают доступ к ПО по модели SaaS посредством сети Интернет и веб-браузера актуальной версии.

4. РАБОТА С «ТОТЭРА»

4.1. Типовые операции

4.1.1. Регистрация нового аккаунта пользователя, вход и выход

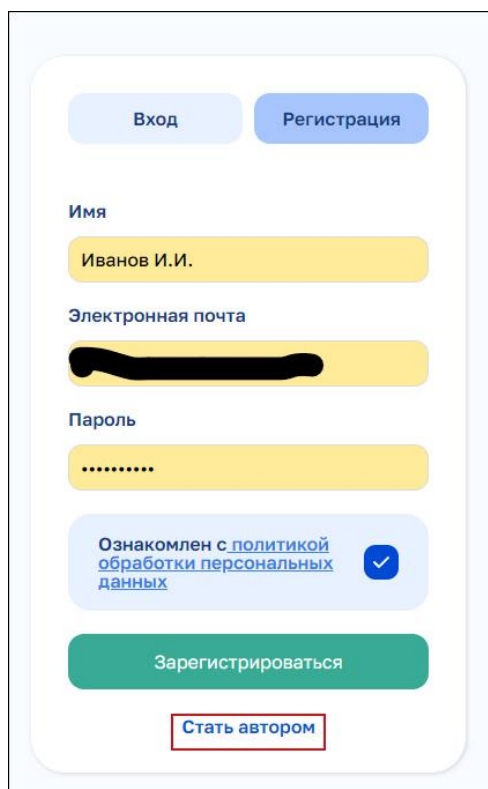
Для регистрации нового пользовательского аккаунта необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Ввести в браузере URL-адрес <https://totera.ru/login>.

После выполнения **шага 1** отобразится страница с формой для заполнения в одном из двух вариантов: для входа и для регистрации¹.

Шаг 2. Нажать кнопку «Регистрация» сверху формы для заполнения. Заполнить поля согласно их назначению («Имя», «Электронная почта», «Пароль»), ознакомиться с политикой обработки персональных данных, активировать чекбокс в блоке подтверждения факта ознакомления. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» внизу формы.

Шаг 2.1. Для регистрации с ролью «Автор» вместо кнопки «Зарегистрироваться» следует нажать строку «Стать автором» (Рис. 1).



The image shows a registration form with the following elements:

- Buttons: "Вход" (light blue) and "Регистрация" (blue).
- Field "Имя": "Иванов И.И." (yellow background).
- Field "Электронная почта": [Redacted] (yellow background).
- Field "Пароль": "....." (yellow background).
- Checkbox: "Ознакомлен с политикой обработки персональных данных" (checked, blue checkmark).
- Button: "Зарегистрироваться" (green).
- Button: "Стать автором" (white with red border, highlighted).

Рис. 1

¹ По умолчанию при входе на страницу с формой для заполнения отображается вариант формы для входа.

После выполнения **шага 2.1** произойдет переход к форме регистрации с ролью «Автор», содержащей больше полей для заполнения, чем форма регистрации с ролью «Читатель».

Шаг 2.2. Заполнить поля согласно их назначению («Электронная почта» и «Пароль»), ознакомиться с политикой обработки персональных данных, активировать чекбокс в блоке подтверждения факта ознакомления. Нажать кнопку «Вперед» (Рис. 2).

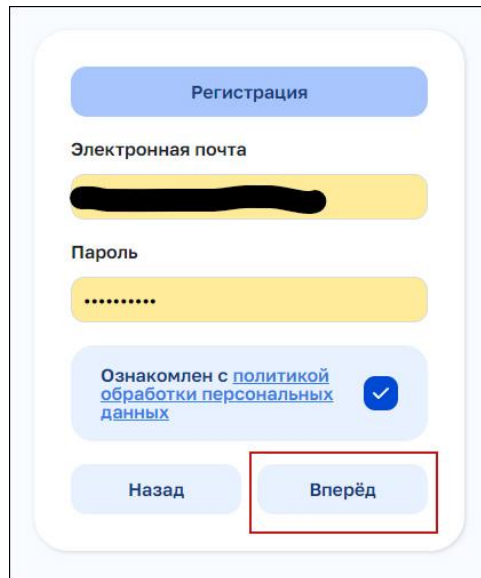


Рис. 2

После выполнения **шага 2.2** произойдет переход к заполнению дополнительных полей для регистрации с ролью «Автор».

Шаг 2.3. Заполнить поля согласно их назначению («Имя», «Фамилия», «Отчество»), активировать одну из кнопок отметки пола («М» или «Ж»), нажать кнопку «Вперед» (Рис. 3).

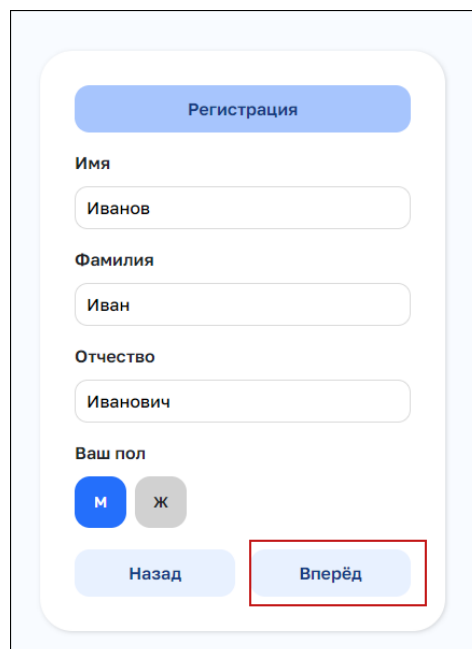
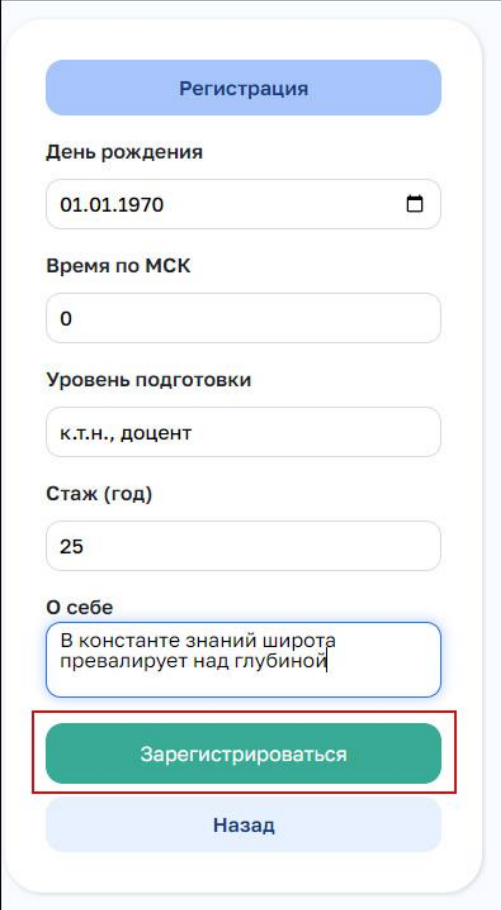


Рис. 3

После выполнения **шага 2.3** произойдет переход к заполнению дополнительных полей для завершающего этапа регистрации с ролью «Автор».

Шаг 2.4. Заполнить поля сообразно их назначению («Время по МСК²», «Уровень подготовки», «Стаж», «О себе»), при помощи выпадающего календаря установить дату рождения в поле «День рождения». Нажать кнопку «Зарегистрироваться» внизу формы (Рис. 4).



The image shows a registration form with the following elements:

- A blue button labeled "Регистрация" at the top.
- A "День рождения" (Date of birth) field containing "01.01.1970" with a calendar icon on the right.
- A "Время по МСК" (Time by MSK) field containing "0".
- An "Уровень подготовки" (Preparation level) field containing "к.т.н., доцент".
- A "Стаж (год)" (Experience in years) field containing "25".
- An "О себе" (About me) field containing the text "В константе знаний широта превалирует над глубиной".
- A green button labeled "Зарегистрироваться" (Register) at the bottom, which is highlighted with a red rectangular border.
- A light blue button labeled "Назад" (Back) at the very bottom.

Рис. 4

После выполнения **шага 2** вверху формы для заполнения появится сообщение: «Успешно. Вам на почту выслано письмо для подтверждения» (Рис. 5).

² Указывается часовой пояс по стандарту UTC относительно Москвы от -1 до +9.

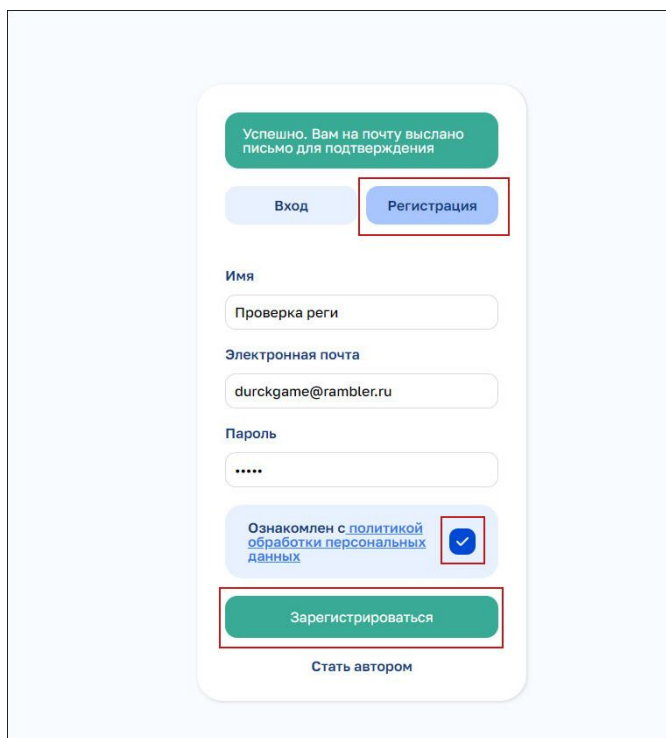


Рис. 5

Шаг 3. Зайти в аккаунт электронной почты, адрес которой был указан при регистрации, найти письмо, присланное с адреса info@totera.ru, открыть, нажать кнопку «Подтвердить регистрацию», расположенную в теле письма (Рис. 6).

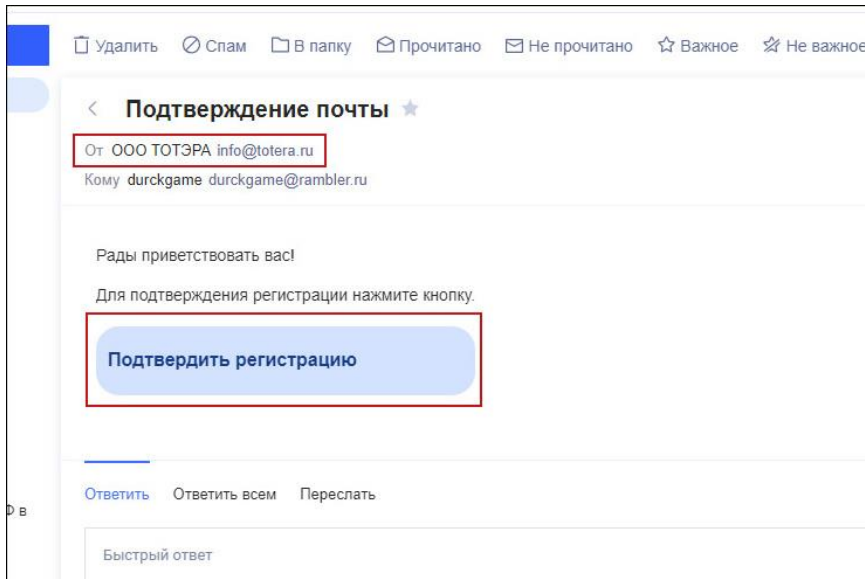


Рис. 6

После выполнения **шага 3** произойдет переход на главную страницу аккаунта пользователя.

Добавление к аккаунту функций роли «Автор» возможно в существующем аккаунте с ролью «Читатель». Для этого следует нажать кнопку «Стать автором» на главной странице аккаунта (Рис. 7) и заполнить появившиеся формы, описанные в **шагах 2.3** и **2.4**.

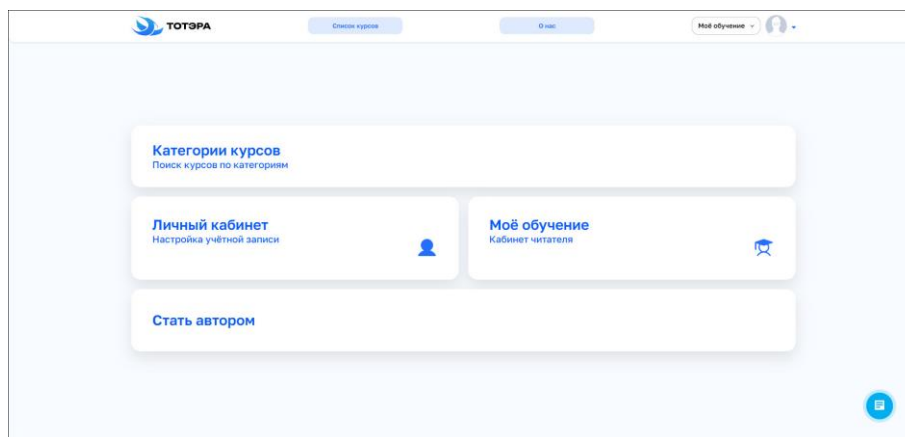


Рис. 7

Для входа в существующий аккаунт необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Ввести в браузере URL-адрес <https://totera.ru/login>.

После выполнения **шага 1** отобразится страница с формой для заполнения.

Шаг 2. Заполнить поля согласно их назначению («Электронная почта» и «Пароль»).

Нажать кнопку «Войти» внизу формы (Рис. 8).

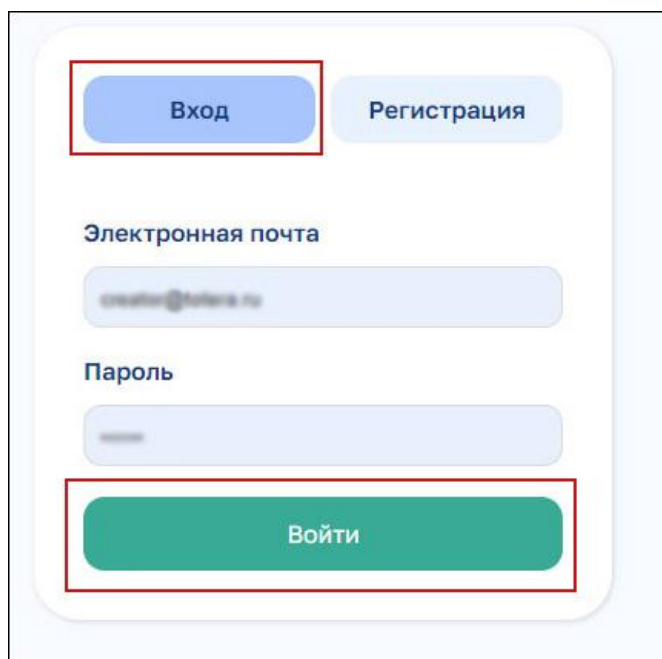


Рис. 8

После выполнения **шага 2** произойдет переход на главную страницу аккаунта пользователя.

4.1.2. Просмотр доступных к покупке курсов и их приобретение

Для просмотра курсов, доступных к покупке, выбора подходящего курса и его приобретения следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Нажать кнопку «Список курсов» в верхней панели ПО.

После выполнения **шага 1** произойдет переход на страницу доступных к приобретению курсов (Рис. 9). Для облегчения выбора подходящего курса можно использовать блок «Фильтры» в левой части страницы, позволяющий установить диапазон цен курсов и отметить подходящие предметы.

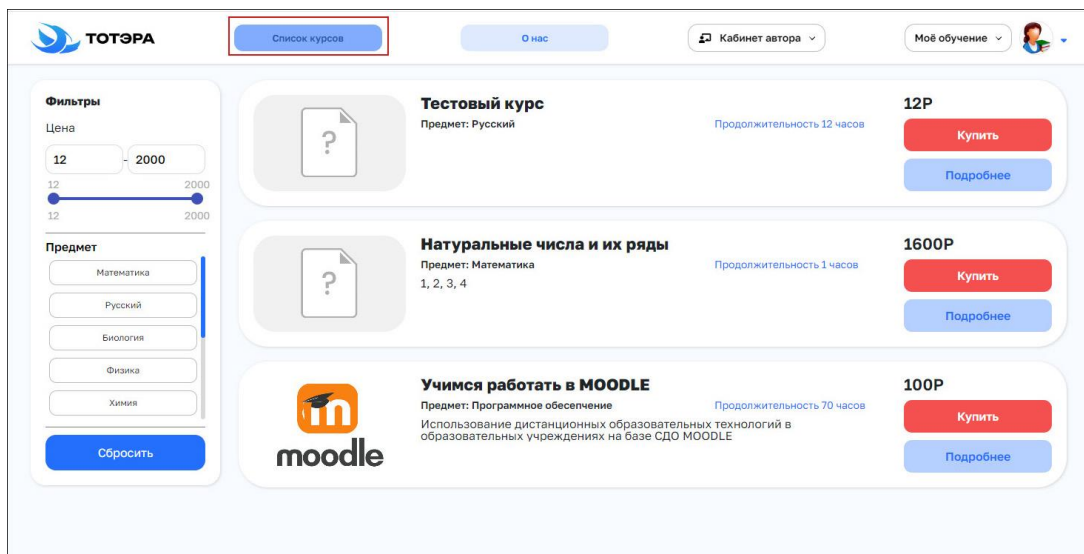


Рис. 9

Шаг 2. Опираясь на название курса и краткую информацию о нем, выбрать потенциально интересующий в блоке с краткой информацией о курсе и нажать кнопку «Подробнее» справа.

После выполнения **шага 2** произойдет переход на страницу с общей информацией о курсе и кнопкой «Купить» (Рис. 10).

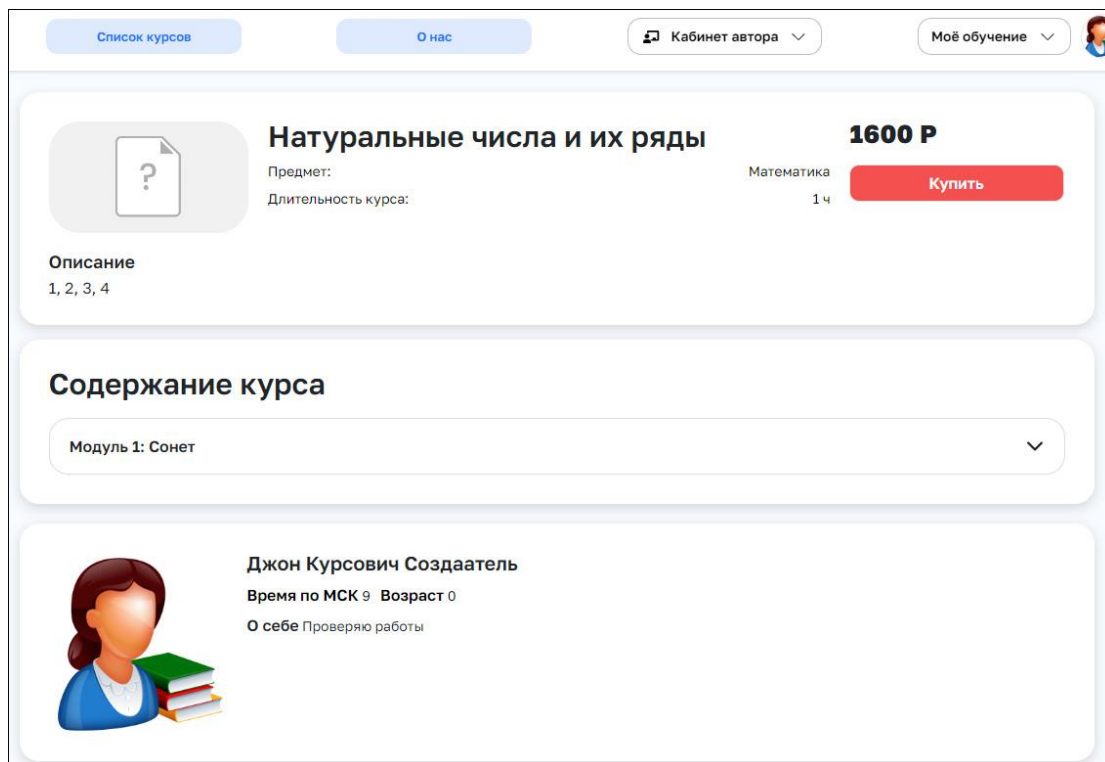


Рис. 10

Шаг 3. Нажать кнопку «Купить» на странице с общим описанием курса, либо вернуться к списку курсов (кнопка «Список курсов» в верхней панели ПО) и нажать кнопку «Купить» в блоке с краткой информацией о курсе справа.

После выполнения **шага 3** появится окно подтверждения приобретения курса³ (Рис. 11).

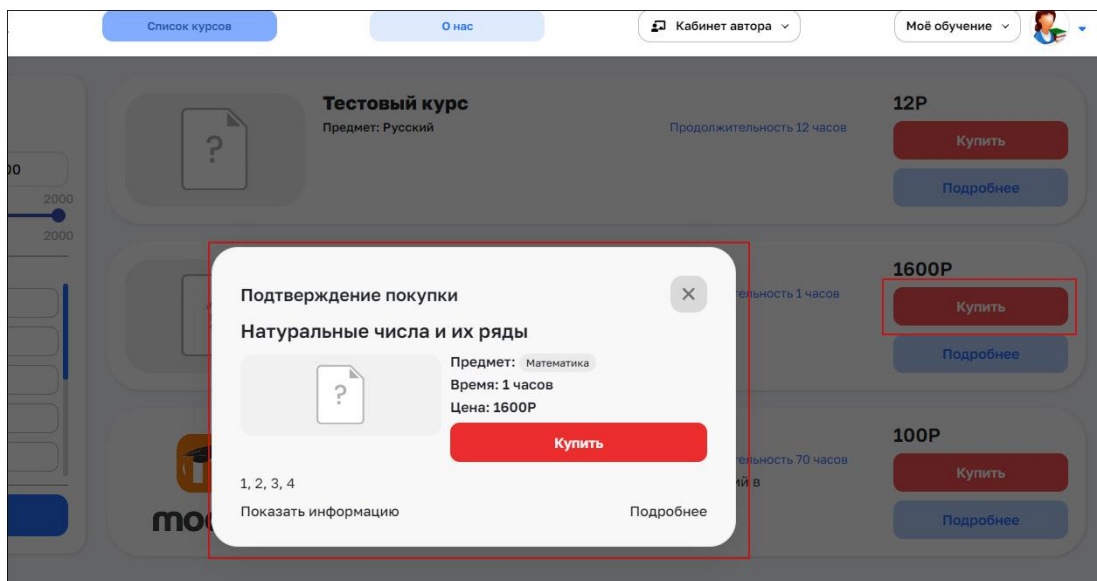


Рис. 11

Шаг 4. Нажать кнопку «Купить» в окне подтверждения приобретения курса⁴.

После выполнения **шага 4** окно подтверждения приобретения курса сменится окном с сообщением о том, что покупка совершена (Рис. 12).

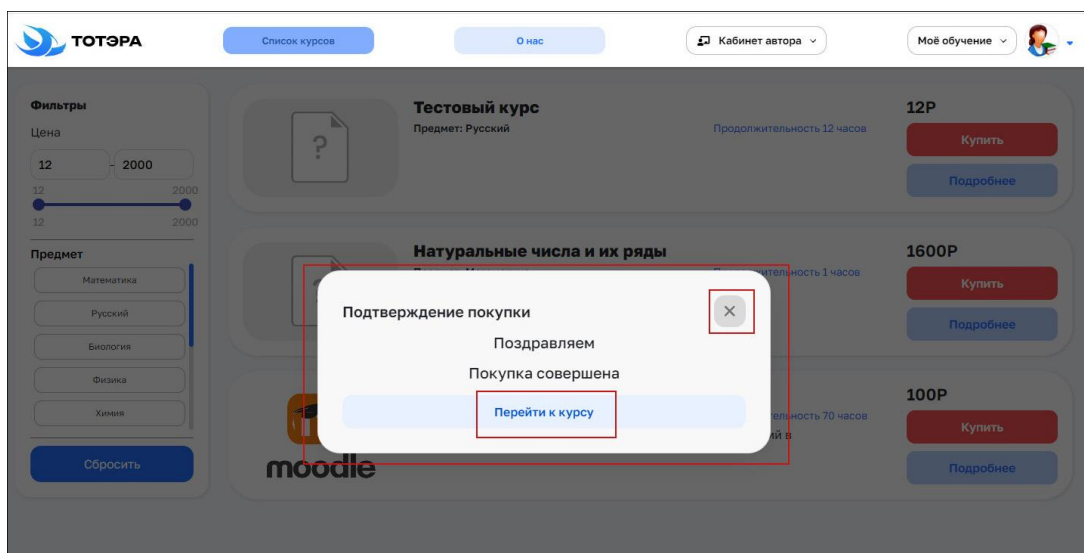


Рис. 12

³ Для приобретения курсов необходимо привязать банковскую карту к пользовательскому аккаунту. См. п. 4.1.5.

⁴ Отказаться от покупки курса на данном этапе можно, нажав кнопку с изображением крестика в правом верхнем углу окна подтверждения приобретения курса.

4.1.3. Прохождение курса

Для прохождения приобретенного курса, следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Нажать кнопку «Мое обучение» в верхней панели. В появившемся выпадающем списке нажать строку «Мои курсы».

После выполнения **шага 1** произойдет переход на страницу с приобретенными курсами.

Шаг 2. На странице с приобретенными курсами найти по названию нужный курс (Рис. 13).

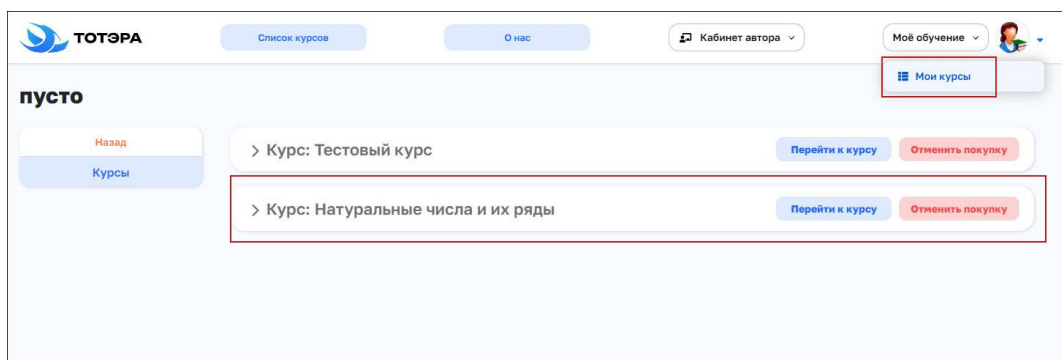


Рис. 13

Шаг 3. Нажать кнопку «Перейти к курсу» в строке с названием курса справа, либо развернуть блок с краткой информацией о курсе путем нажатия кнопки с изображением стрелки вправо⁵ и нажать кнопку «Перейти к курсу» в блоке с краткой информацией о курсе справа (Рис. 14).

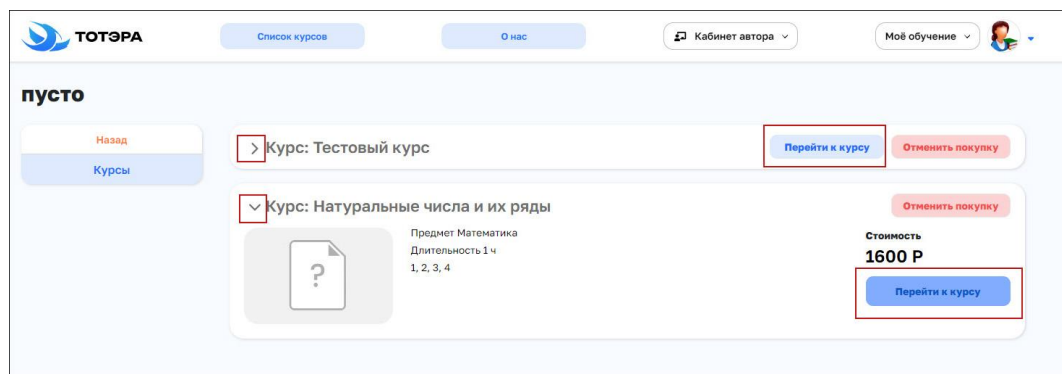


Рис. 14

После выполнения **шага 3** произойдет переход на страницу с общей информацией о курсе, а также списком модулей и уроков в них (Рис. 15).

⁵ В активном состоянии кнопка разворачивания краткой информации о курсе принимает вид стрелки вниз.

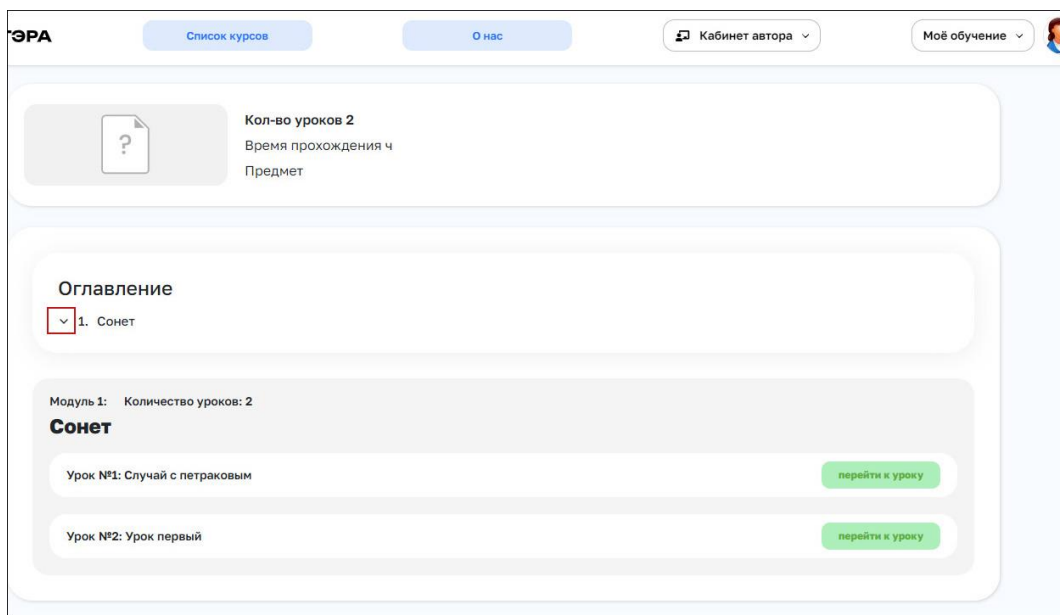


Рис. 15

Шаг 4. Выбрать нужный урок, нажав кнопку «Перейти к уроку» справа в строке с названием урока.

После выполнения **шага 4** произойдет переход на страницу урока – прокручиваемую в браузере страницу, содержащую материалы урока, такие как текст, иллюстрации, таблицы и т.д. (Рис. 16).

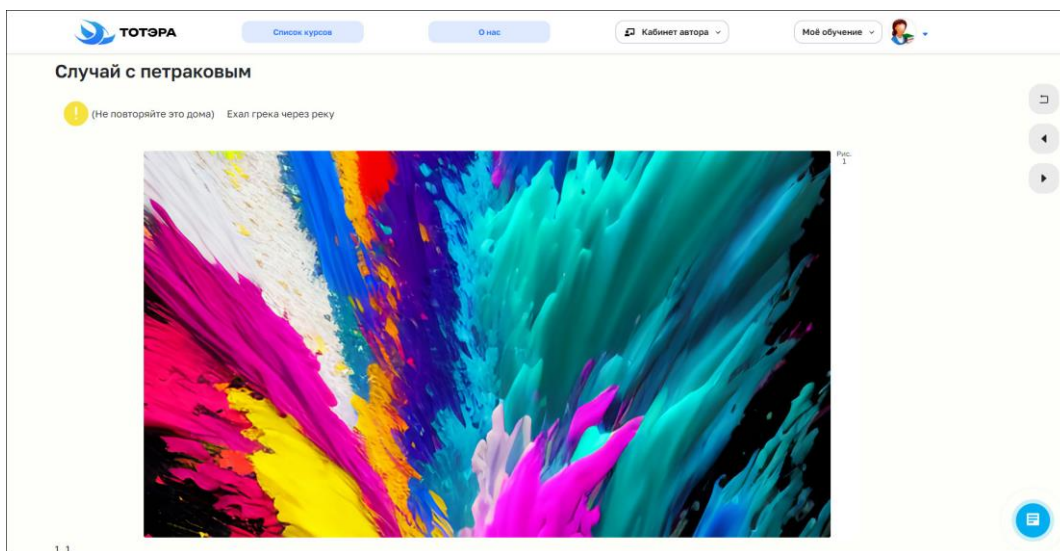


Рис. 16

4.1.4. Создание и публикация курса

Для создания и публикации курса⁶ следует выполнить шаги, описанные ниже.

⁶ Функция доступна в аккаунтах с ролью «Автор».

Шаг 1. Нажать кнопку «Кабинет автора» в верхней панели ПО. В появившемся выпадающем списке нажать строку «Управление курсами» (Рис. 17).

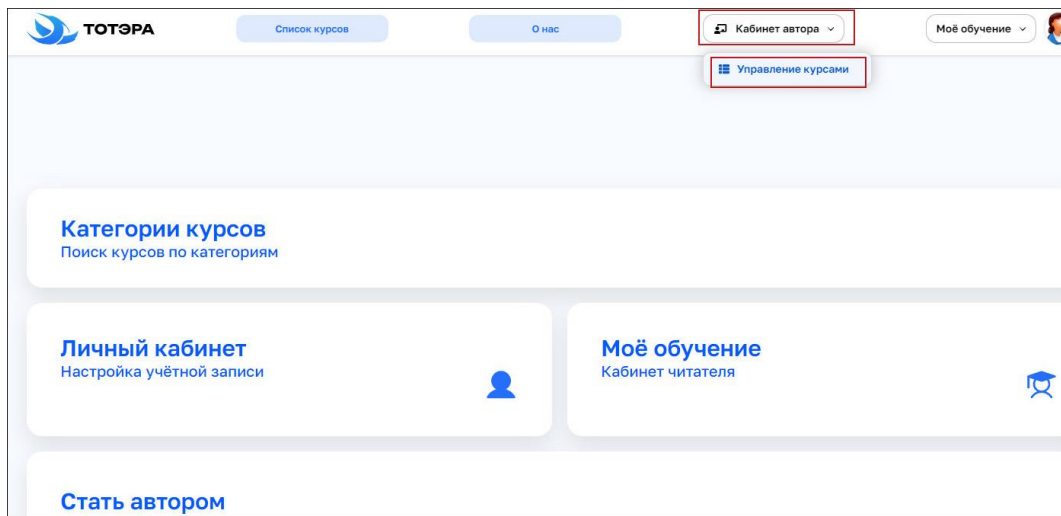


Рис. 17

После выполнения **шага 1** произойдет переход на страницу созданных пользователем курсов с возможностью создания новых курсов (кнопка «+Создать курс»).

Шаг 2. Нажать кнопку «+Создать курс» в правом верхнем углу страницы созданных курсов.

После выполнения **шага 2** появится всплывающее окно с полями для ввода данных курса (Рис. 18).

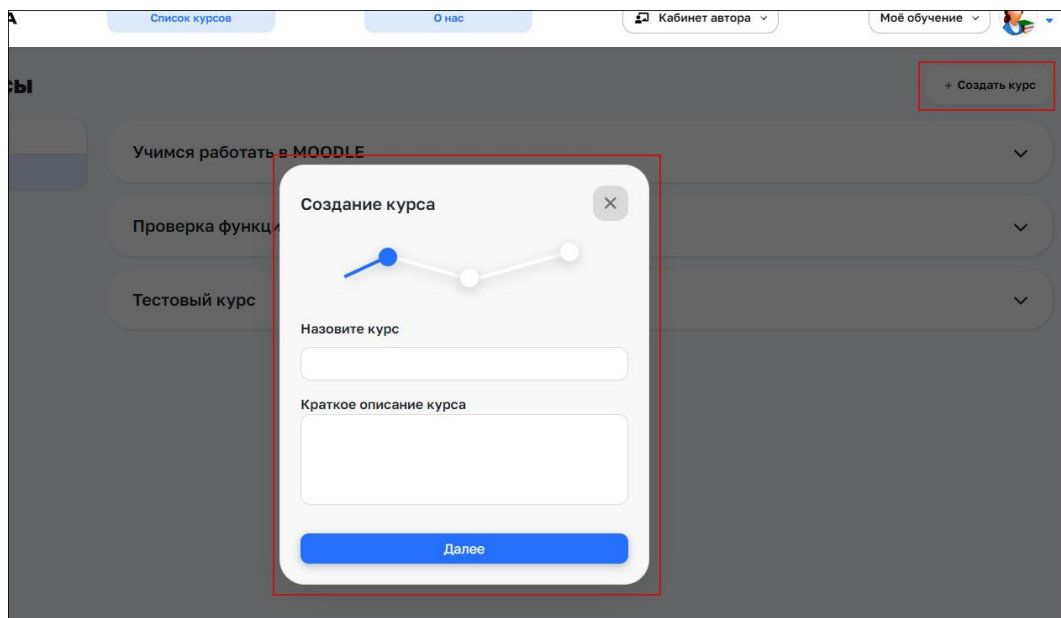


Рис. 18

Шаг 3. Ввести в поля данные, согласно их назначению («Назовите курс», «Краткое описание курса»). Нажать кнопку «Далее» внизу всплывающего окна с полями данных курса.

После выполнения **шага 3** в окне ввода данных курса появятся поля следующего этапа создания курса.

Шаг 4. Заполнить поля в окне ввода данных курса:

- выбрать из выпадающего списка подходящую строку в поле «Предмет»;
- ввести числовое значение длительности курса в часах;
- ввести числовое значение стоимости курса в рублях.

Нажать кнопку «Создать» справа внизу окна ввода данных курса (Рис. 19).

Рис. 19

После выполнения **шага 4** всплывающее окно ввода данных курса сменится окном с уведомлением об успешном создании курса. Закрывать всплывающее окно с уведомлением можно нажатием одной из кнопок: с изображением крестика справа сверху окна или кнопки «Отлично» внизу окна (Рис. 20). При бездействии в течение нескольких секунд, окно с уведомлением исчезнет автоматически.

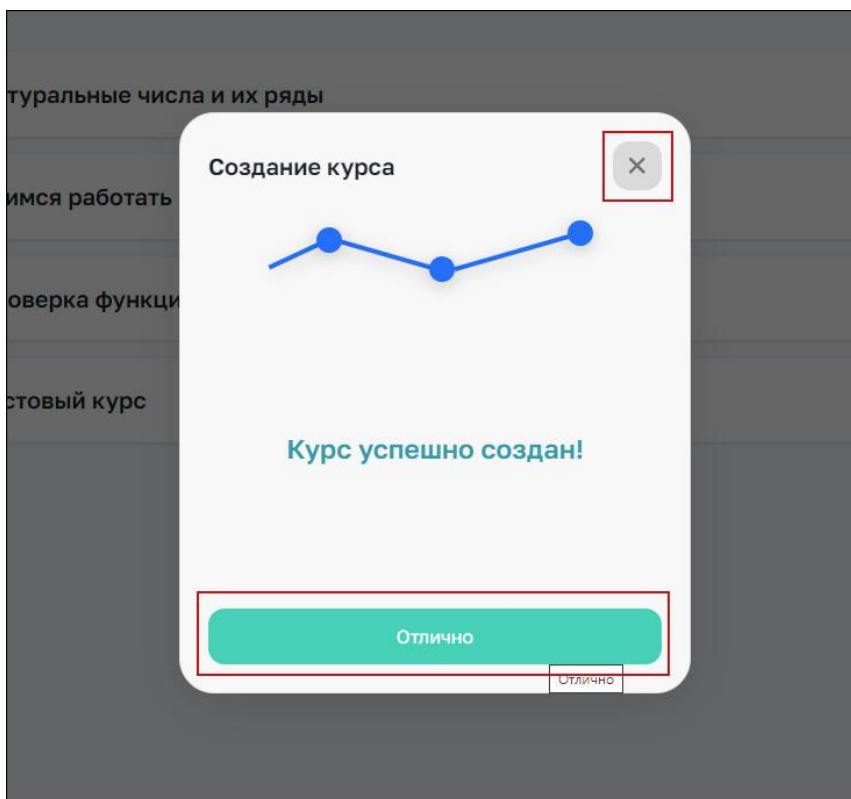


Рис. 20

Шаг 5. Найти в списке созданный курс, развернуть блок краткой информации о нем путем нажатия кнопки с изображением стрелки вниз⁷.

После выполнения **шага 5** развернется блок краткой информации о курсе с функциями «Опубликовать», «Изменить», «Удалить» (Рис. 21).

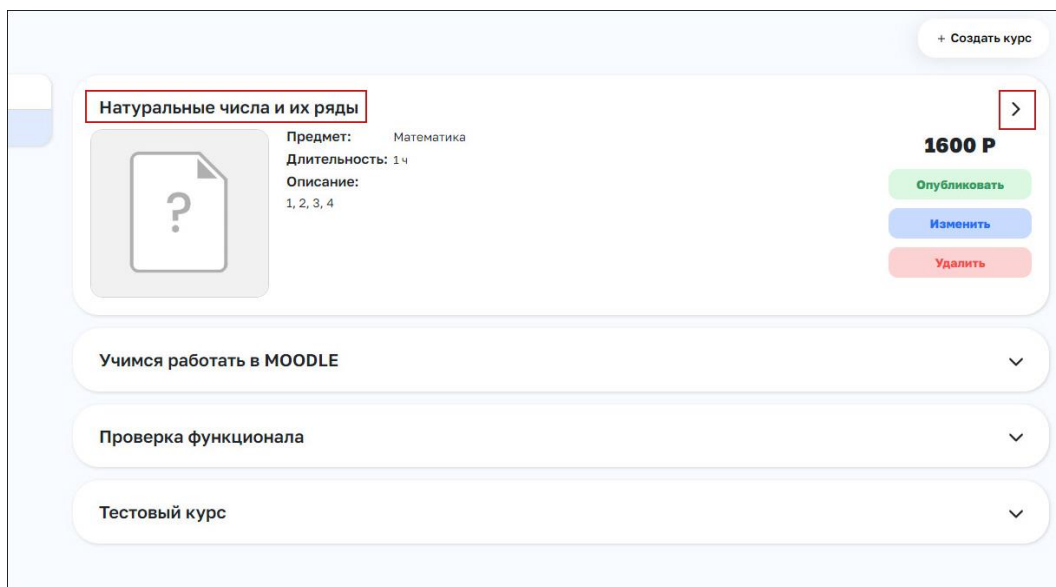


Рис. 21

Шаг 6. Нажать кнопку «Изменить» в блоке краткой информации о курсе справа.

⁷ В активном состоянии кнопка разворачивания краткой информации о курсе принимает вид стрелки вправо.

После выполнения **шага 6** произойдет переход на страницу редактирования курса, с возможностью изменять краткую информацию о курсе (кнопка «Изменить»), а также с возможностью создавать, изменять и удалять модули курса и уроки в них (Рис. 22).

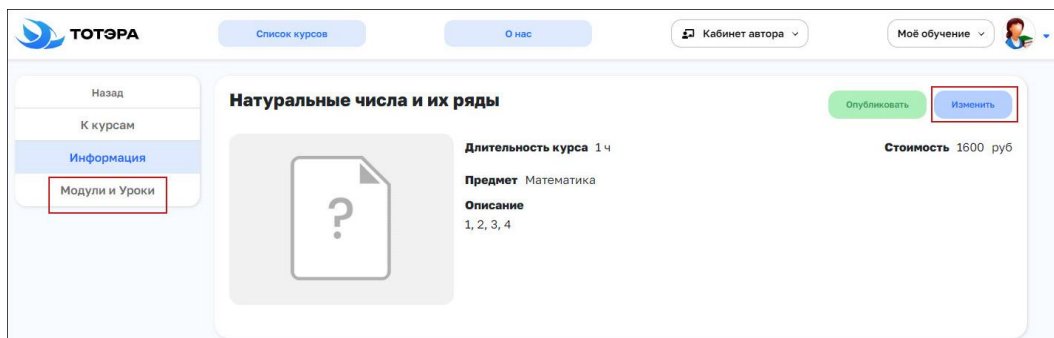


Рис. 22

Шаг 7. Нажать строку «Модули и уроки» в боковом меню слева.

После выполнения **шага 7** произойдет переход на страницу модулей курса с возможностью их добавления (Рис. 23).

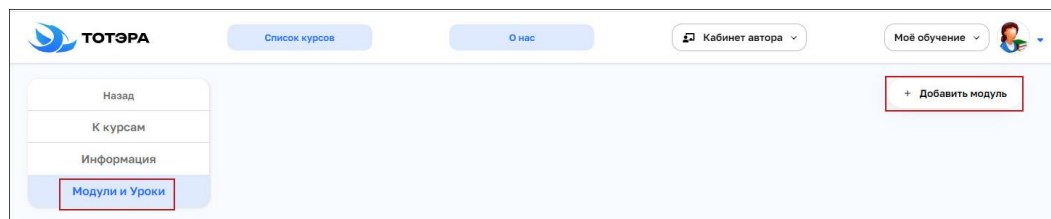


Рис. 23

Шаг 8. Нажать кнопку «+Добавить модуль» в правом верхнем углу страницы модулей курса.

После выполнения **шага 8** появится всплывающее окно ввода названия нового курса с кнопкой «Добавить модуль» (Рис. 24).

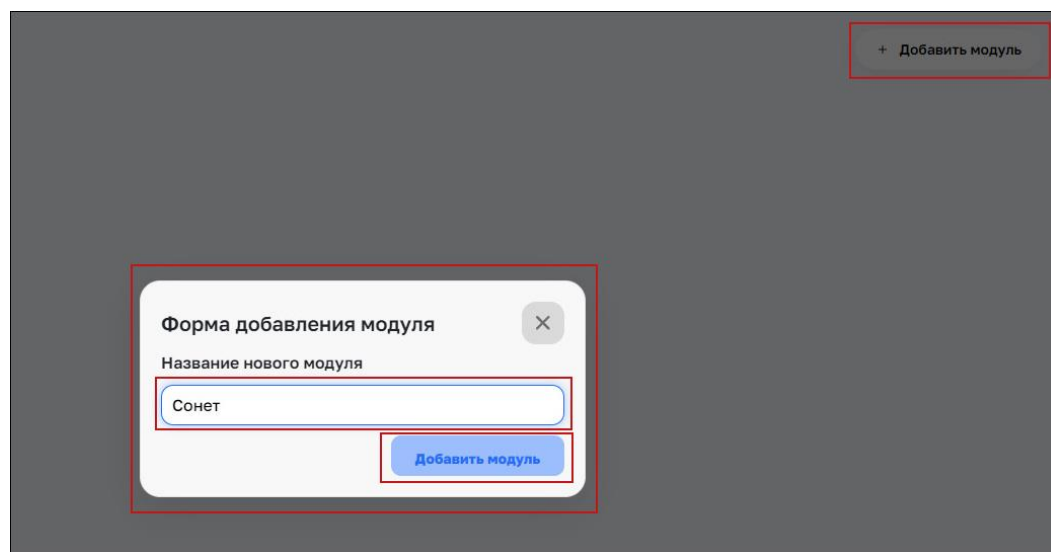




Рис. 24

Шаг 9. Ввести название модуля во всплывающем окне ввода названия курса, нажать кнопку «Добавить модуль».

После выполнения **шага 9** всплывающее окно исчезнет. На странице модулей курса появится строка созданного модуля с возможностью управления им ().

Шаг 10. Нажать на кнопку с изображением трех точек, расположенных вертикально (), в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Создать урок» (Рис. 25).

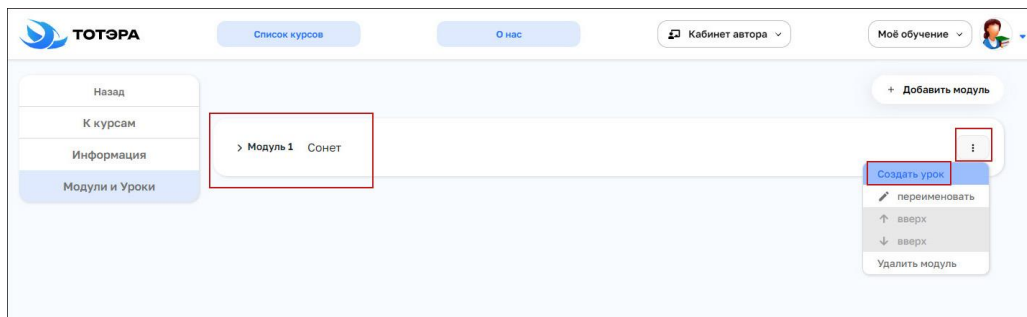


Рис. 25

После выполнения шага 10 появится всплывающее окно ввода данных урока.

Шаг 11. Заполнить поля всплывающего окна ввода данных урока:

- ввести название урока в поле «Название урока», используя любые символы;
- ввести описание урока в поле «Описание урока», используя любые символы;
- ввести числовое значение длительности урока в минутах⁸.

Нажать кнопку «Создать урок» в левом нижнем углу всплывающего окна ввода данных урока (Рис. 26).

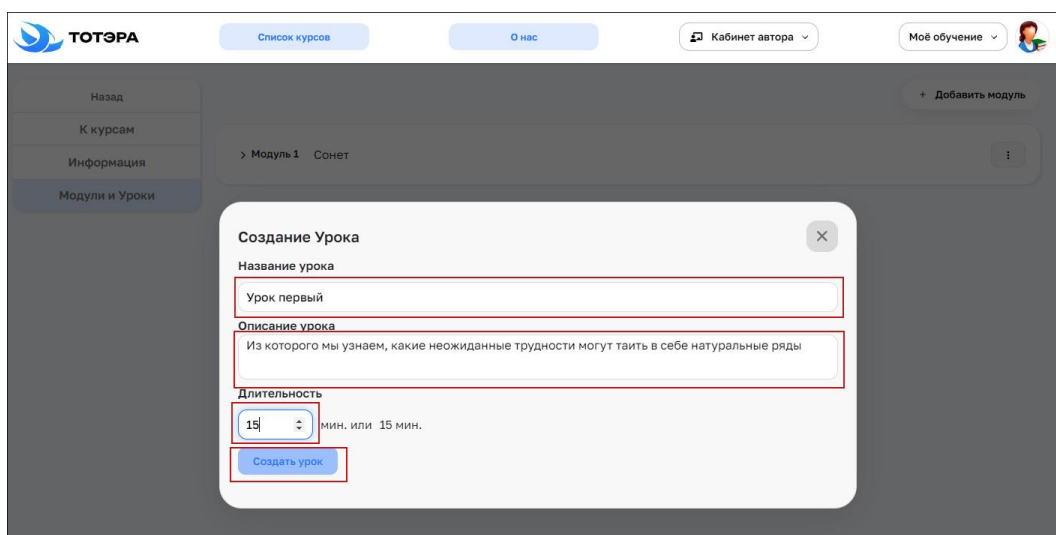


Рис. 26

⁸ Пересчет на часы произойдет автоматически в строке возле поля ввода длительности. Так, если ввести значение «70», в строке «или» появится текст: «1 ч 10 мин»

После выполнения **шага 11** всплывающее окно ввода данных урока исчезнет.

Шаг 12. В списке модулей курса выбрать модуль, в рамках которого был создан урок на предыдущих шагах. Развернуть блок содержания модуля, путем нажатия кнопки с изображением стрелки вправо⁹. Нажать строку «В конструктор» под кратким описанием нужного урока в блоке содержания модуля (Рис. 27).

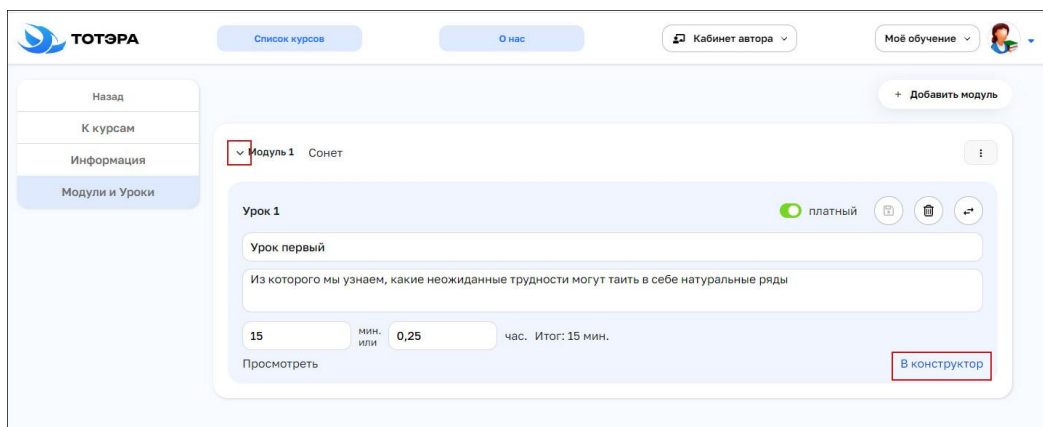


Рис. 27

После выполнения **шага 12** произойдет переход в конструктор урока.

Шаг 13. При помощи инструментов визуальной верстки, предоставляемых конструктором, создать тело урока (Рис. 28).

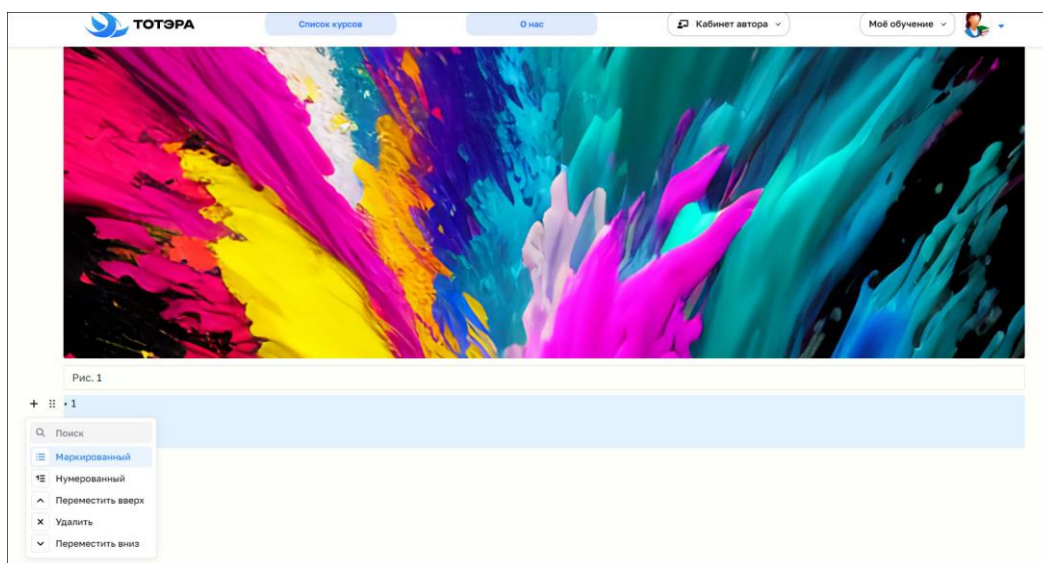


Рис. 28

Конструктор содержит следующие типы блоков (Рис. 29):

- 1) «Параграф»;
- 2) «Таблица»;
- 3) «Список»;

⁹ В активном состоянии кнопка разворачивания содержания модуля принимает вид стрелки вниз.

- 4) «Важное»;
- 5) «Изображение»;
- 6) «Код»;
- 7) «Заголовок»;
- 8) «Цитата»;
- 9) «Чеклист»;
- 10) «Разделитель»;
- 11) «Файл».

1 Я говорил, что мир абсурден, но это сказано чересчур поспешно. Сам по себе мир просто неразумен, и это все, что о нем можно сказать. Абсурдно столкновение между иррациональностью и иступленным желанием ясности, зов которого отдается в самых глубинах человеческой души. Абсурд равно зависит и от человека, и от мира

¶ Параграф

2

15	L	RAL 1007	1,5 кг	√
2	XS	RAL 5019	0,6 кг	-

☒ Таблица

3

- худяплики;
- сепульки;
- профитроли.

☒ Список

4

! Nota Bene dura lex sed lex

☒ Важное

5

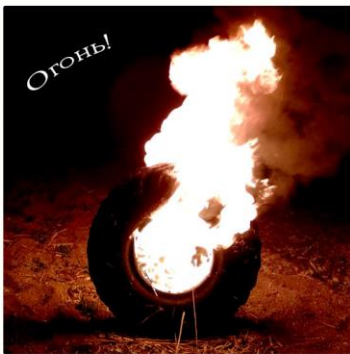


Рис. 1

☒ Изображение

6

```
def покупка_бетона(яца_с_малечки):
    if яца_с_малечки:
        return "Купите 10 бетонов"
    else:
        return "Купите 1 бетон"
муж = покупка_бетона(жена) # Муж реагирует на запрос
print(муж) # Вывод результата действия муж
```

↔ Код

7

Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанчский

Н Заголовок

8

"Банан в кожуре толще, чем без кожуры"

Конфуций

☒ Цитата

9

- зубы
- когти
- лапы
- хвост

☒ Чеклист

10

-- Разделитель

11

📎 Секретные материалы (pdf)

☒ Файл

Рис. 29

Шаг 14. Перейти на страницу созданных курсов, путем нажатия кнопки «Кабинет автора» в верхней панели ПО и выбора в появившемся выпадающем списке строки «Управление курсами». Развернуть блок краткой информации о курсе, путем нажатия кнопки с изображением стрелки вниз¹⁰ в строке нужного курса. Нажать кнопку «Опубликовать»¹¹ справа в блоке краткой информации курса (Рис. 30).

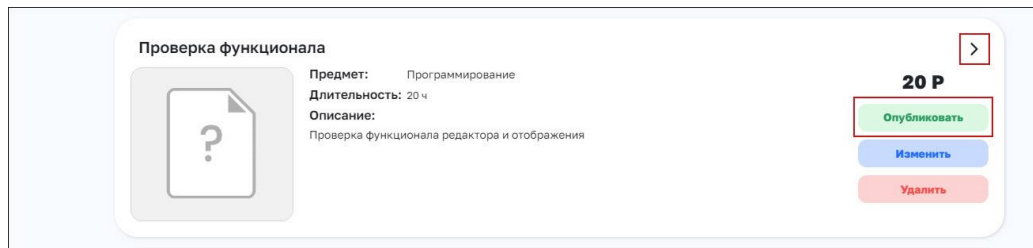


Рис. 30

После выполнения **шага 14** курс будет опубликован и доступен к приобретению пользователями ПО.

4.1.5. Привязка банковской карты к пользовательскому аккаунту

Для того, чтобы привязать банковскую карту к пользовательскому аккаунту, следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Нажать на аватар аккаунта в верхней панели ПО. В появившемся выпадающем списке выбрать строку «Профиль» (Рис. 31).

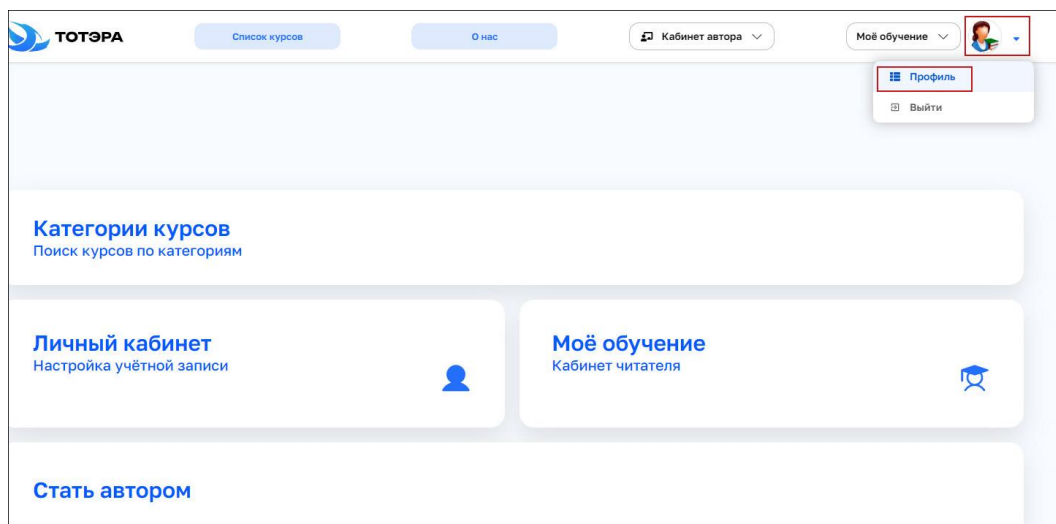


Рис. 31

¹⁰ В активном состоянии кнопка разворачивания блока краткой информации принимает вид стрелки вправо.

¹¹ Функция публикации курса доступна при условии, что к пользовательскому аккаунту с ролью «Автор» привязана банковская карта. См. п. 4.1.5.

После выполнения **шага 1** произойдет переход на страницу с данными аккаунта, доступными для редактирования, и с боковым меню, содержащим строки «Назад», «Профиль» и «Платежи» (Рис. 32).

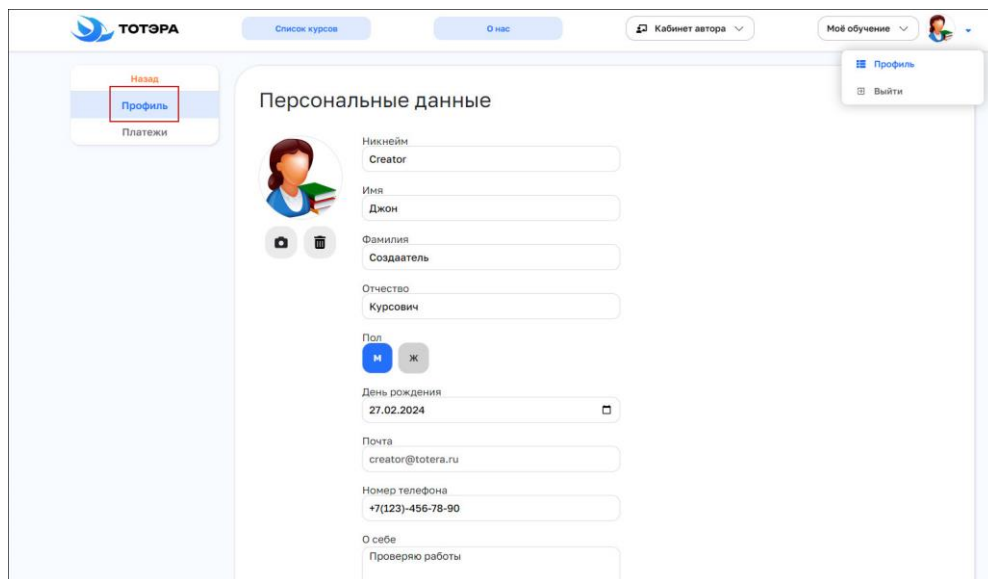


Рис. 32

Шаг 2. Нажать строку «Платежи» в боковом меню.

После выполнения **шага 2** произойдет переход на страницу с данными о привязанных картах, историей платежей и функцией привязки карты (Рис. 33).



Рис. 33

Шаг 3. На странице платежей нажать кнопку с изображением банковской карты и знака плюса («Привязать карту»).

После выполнения **шага 3** появится всплывающее окно с полями для ввода данных привязываемой карты и кнопкой «Добавить карту» (Рис. 34).

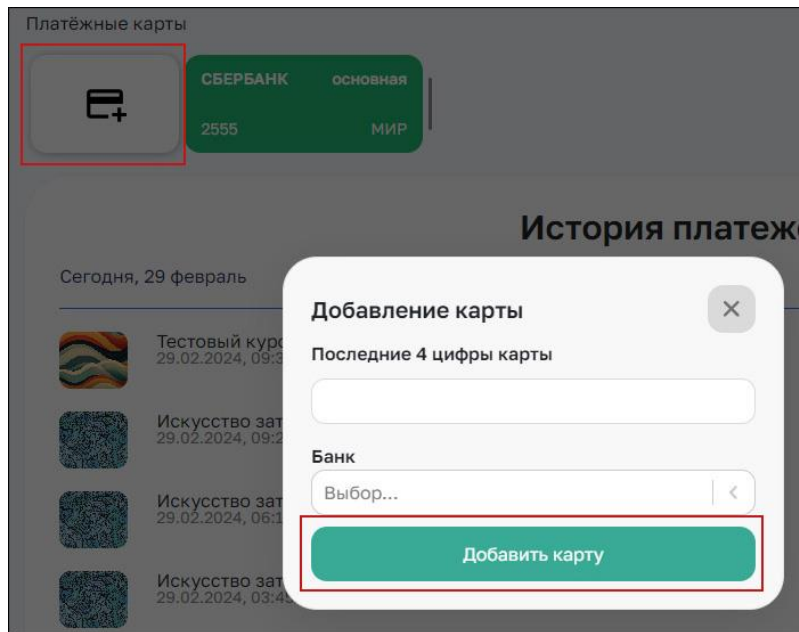


Рис. 34

Шаг 4. Заполнить поля в окне ввода данных привязываемой карты согласно их назначению («Последние 4 цифры карты» и «Банк»). Нажать кнопку «Добавить карту».

После выполнения **шага 4** на странице платежей появится кнопка с краткими данными привязанной карты, доступная к активации для выбора карты в качестве основной (Рис. 35).

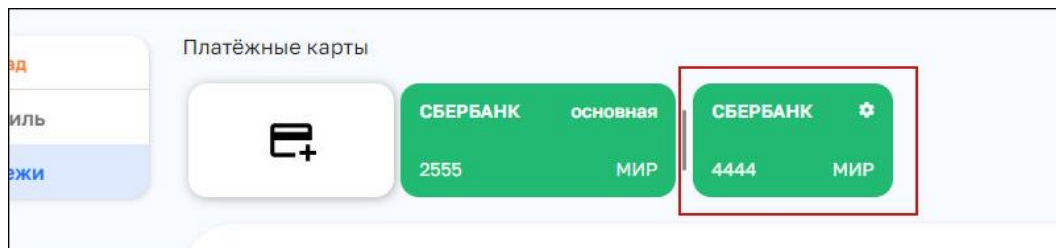


Рис. 35

4.2. Решение проблем

4.2.1. Техническая поддержка

В случае возникновения проблем пользователь может обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: seo@totera.ru.

Режим работы службы технической поддержки организации-разработчика: по будням с 09:00 до 18:00 (по московскому времени с 04:00 до 13:00, GMT +8).

4.2.2. Типовые проблемы

4.2.2.1. Не отображается страница входа в ПО

Если страница входа в ПО не отображается, необходимо:

- проверить наличие доступа к сети Интернет на клиентской ПЭВМ;
- проверить правильность настройки сетевого интерфейса на клиентской ПЭВМ;
- перезапустить веб-браузер и повторить переход по URL.

4.2.2.2. Не осуществляется покупка выбранного курса

Если покупка выбранного курса не осуществляется, необходимо:

- удостовериться, что к аккаунту привязана банковская карта;
- удостовериться, что на привязанной карте достаточно средств.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ОС	операционная система
ПО	программное обеспечение
ПЭВМ	персональная электронно-вычислительная машина
СУБД	система управления базами данных
API	от англ. Application Programming Interface – интерфейс программирования приложений
URL	от англ. Uniform Resource Locator – система унифицированных адресов электронных ресурсов

